

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022.

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MIRIAM MARINA MELARA MUÑOZ CUI:	1575109210101
Número de contrato:	DGPCYN-029-364-2022	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Acuerdo Ministerial:
Número de Factura:	4161556211	Nit del Contratista:
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Serie:
Monto Total del Contrato	Q. 18,000.00	Período del Informe:
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES	MAYO 2022
		01/04/2022 al 30/06/2022

Objetivos del Contrato:

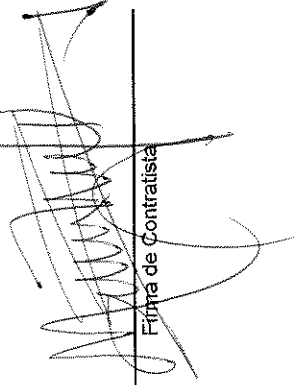
"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.(según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrolló Ordenado de las Actividades:

- Apoyé en los trabajos de recepción y elaboración de providencias del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en realizar los trabajos concernientes a trámites del personal ante Recursos Humanos del Departamento de Monumentos prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en asistir a la secretaría del Consejo técnico de Arqueología.
- Apoyé en los procesos de notificaciones de defunción del Personal, asimismo llevar el control de los días de goce de vacaciones solicitados por el personal.
- Apoyé en llevar el control de los días solicitados por enfermedad del personal asimismo asistir en los procesos de solicitud de constancias y citas ante el IGSS
- Apoyé en la coordinación de los periodos de vacaciones del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Miriam Marina Melara Muñoz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martinez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(segun Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Martinez

Jefe



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(segun Clausula de contrato: Décima Primera)